Приложение

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 11 октября 2016 года № 1375

**УСТАВ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Маркелова с.Красная Звезда Ртищевского района**

**Саратовской области»**

Саратовская область

Ртищевский район

с.Красная Звезда

2016 год

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» (далее  по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Учреждение зарегистрировано первоначально постановлением администрации города Ртищево и Ртищевского района от 28 июня 1995 года №429/2 .В соответствии с постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 13 апреля 2015 года №808 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» по всем правам и обязательствам.

1.4.Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с.Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 412022, Саратовская область, Ртищевский район, с. Красная Звезда, ул. М. Барменкова, дом 7

фактический адрес: 412022, Саратовская область, Ртищевский район, с. Красная Звезда, ул. М. Барменкова, дом 7 Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412022, Саратовская область, Ртищевский район, с. Красная Звезда, ул. М. Барменкова, дом 7

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, п. 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам, относящиеся к видам его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ртищевского муниципального района.

2.9. К числу платных образовательных услуг относятся:

- курсы по подготовке детей к школе;

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы Учреждения.

2.10. Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления регламентируется локальным актом Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организации отдыха и оздоровления.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Учреждения в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета, общего собрания работников школы.

2.13. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является функционирование в летний период детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

2.14. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации учреждения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

2.15. Работники обязаны:

- выполнять Устав учреждения;

- соблюдать должностные инструкции;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2.16. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

 - личная медицинская книжка, прививочный сертификат;

- медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справка об отсутствии судимости;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

2.17. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника директор обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

 При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.18 Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются директором на основе нормативных документов и закрепляются *трудовым договором.*

2.19.Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.20. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

**ГЛАВА 3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Трудовые отношения между директором Учреждения и работодателем возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность приказом Учредителя.

3.4. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций, без доверенности совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, а также участвует от имени Учреждения в судебных разбирательствах;

- издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает иные локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения, и контролирует их исполнение;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, распределяет должностные обязанности;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания или поощрения;

- дает указания работникам Учреждения по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения;

- обеспечивает выплату причитающейся работникам заработной платы в установленные сроки;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения, подписывает в соответствии с законодательством Российской Федерации документы на открытие лицевых счетов Учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления; организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- не допускает превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, влекущего расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка определения платы за относящиеся к основным видам деятельности Учреждения услуги (работы), оказываемые (выполняемые) юридическим и физическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- организует ведение бухгалтерского учета, представление в установленном порядке отчетности, обеспечение открытости и доступности документов в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивает соблюдение установленных правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм, а также требований пожарной и антитеррористической безопасности;

- организует осуществление в установленном порядке мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем, Управляющим советом программу развития Учреждения, организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений педагогического совета, общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приеме, переводе обучающихся;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Учреждения;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, совет родителей, педагогический совет, Управляющий совет, совет обучающихся. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

 3.8. Общее собрание работников Учреждения

3.8.1. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.8.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Полномочия и срок избрания председателя и секретаря устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.8.4. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

3.8.5. Компетенция общего собрания работников:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, согласование должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и других локальных актов;

- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и разработка мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

- рассмотрение кандидатур на награждение почетными грамотами и отраслевыми наградами;

- рассмотрение вопросов премирования и выплат стимулирующего характера работников Учреждения;

- заслушивание отчета о работе директора, заместителей, председателя педагогического совета и других работников, внесение предложения по совершенствованию их работы;

- избрание представителей работников в Управляющий совет, избрание представительного органа работников;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решений о внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- иные полномочия, отнесённые к компетенции общего собрания работников локальным актом Учреждения.

3.9. Управляющий совет.

3.9.1. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, деятельность которого основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.9.2. Управляющий совет состоит:

а) из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- работников Учреждения;

- обучающихся 10-11 классов;

б) директора Учреждения;

в) члена представительного органа работников.

В состав Управляющего совета может также входить представитель Управления образования.

3.9.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов управления Учреждения.

3.9.4. Количество и порядок избрания членов, представляющих обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, устанавливается локальным актом Учреждения.

3.9.5. Общая численность Управляющего совета составляет 11 человек.

3.9.6. Компетенция Управляющего совета:

- согласование основных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулированию труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

 - рассмотрение и согласование программы развития Учреждения; комплексно-целевых программ;

- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, относящихся к компетенции Управляющего совета;

- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения;

- утверждение баллов для исчисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

распределение по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- согласование, по представлению директора Учреждения, сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- подготовка и внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- подготовка и внесение предложений по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

 - подготовка и внесение предложений по вопросам изменений и дополнений правил внутреннего распорядка Учреждения;

- подготовка и внесение предложений по вопросам формирования учебного плана;

- подготовка и внесение предложений по организации режима занятий обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы, обеспечения безопасности обучающихся;

- участие в подготовке, рассмотрении, отчета директора Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения;

- подготовка и внесение предложений по вопросам изменений и дополнений Устав Учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса, структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления Учреждения;

- иные полномочия, отнесённые к компетенции Управляющего совета локальным актом Учреждения.

3.10. Педагогический совет.

3.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.10.2. Членами педагогического совета являются все штатные педагогические работники Учреждения.

3.10.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.10.4. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора.

3.10.5. Компетенция Педагогического совета:

- определение различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса;

- утверждение образовательной программы и учебных планов;

- определение порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

- утверждение выбор предметов на Государственной итоговой аттестации выпускных классов;

- организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- установление количества предметов для проведения итоговой аттестации невыпускных классов;

- обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения;

- подготовка предложений о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;

- перевод обучающихся в следующий класс, награждение отличников учебы Похвальными листами;

- осуществление условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность оставление на промежуточной аттестации;

- рассмотрение вопроса о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами;

- иные полномочия, отнесённые к компетенции педагогического совета локальным актом Учреждения.

3.11. Совет родителей.

3.11.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, с правом решающего голоса в состав совета входит директор Учреждения.

3.11.3. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.11.4. Основные полномочия:

- определение основных направлений развития Учреждения, укрепления его материально-технической базы;

- проведение выборов (перевыборов) в управляющий совет Учреждения от родительской общественности;

- внесение предложений по совершенствованию обучения и воспитания, развития обучающихся, совершенствованию работы органов управления Учреждения, по организации инновационной работы;

- определений направлений взаимодействия Учреждения с партнерскими организациями, добровольными обществами, творческими союзами с целью создания необходимых условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- заслушивание отчета о результатах самообследования, членов Управляющего совета;

- принятие решения о единой форме одежды, необходимой символике, о выполнении Правил поведения обучающихся, о соблюдении режима в Учреждении;

- иные полномочия, отнесённые к компетенции совета родителей локальным актом Учреждения.

 3.12. Совет обучающихся.

3.12.1. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.12.2. Состав совета обучающихся формируется из представителей классных коллективов обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета входит заместитель директора Учреждения. С правом совещательного голоса в состав совета входят классные руководители, психолог.

3.12.3. Совет обучающихся формируется на срок один год.

3.12.4. Основные полномочия:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- внесение предложений руководству Учреждения по организации досуга обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

- иные полномочия, отнесённые к компетенции совета обучающихся локальным актом Учреждения.

3.13. В Учреждении действует профсоюзный комитет работников как общественное объединение для защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, порядок деятельности которого устанавливается локальным актом.

3.14. В целях учета мнения педагогических и иных работников учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении созданы профессиональные союзы работников и их представительные органы.

 3.14.1. В состав профсоюзов работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (могут входить работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

3.14.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

3.14.3. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

3.14.4. Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.

- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

**ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1.Имущество Учреждения образуется из:

 имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

 имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии;

имущества, приобретённого Учреждением в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

 4.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

 4.3.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 4.4.Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

 Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 4.5.К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

 4.7.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

 4.8.При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 4.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

 4.10.В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

 4.11.Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

 4.12.Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

 4.13.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

 4.14.Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

 4.15.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением обязана предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

 4.16.Учреждение также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования, культуры и спорта.

 4.17. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

 4.18.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

 4.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

 4.20.Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим

организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

 4.21.Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется на основании муниципального задания.

 4.22.Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.

 4.23.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

 4.24.Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

 4.25.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

 4.26.Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением.

 4.27.Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

 4.28.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

 4.29.Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

 4.30.Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до нее бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

 4.31.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

 4.32.Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

 4.33.К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- создание групп по подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей от 5-6 лет);

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

 4.34.Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

 4.35.Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

 4.36.Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

 4.37.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 4.38.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.

 4.39.Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

 4.40.Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 4.41.Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

 4.42.Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.43. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде общественным транспортом. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

**ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.

5.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**