Исп. Третьякова О.А.

Тел. 4-44-63

Правовой отд. – **1 экз.**

Упр. Обр. – **3 экз.**

«Перекрёсток России» - **1 экз.**

Орг. отдел **– 1 экз.**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 30 ноября 2016 года № 1604

**Положение о порядке**

**комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области**

**I Общее положение.**

1.Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Ртищевского муниципального района Саратовской области, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.Под порядком комплектования МДОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых, в том числе Единым Информационным Реестром (ЕИР), созданным в Ртищевском муниципальном районе. При установлении порядка комплектования МДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

4.Муниципальная политика в области комплектования ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).

5.Цели и задачи комплектования:

- обеспечение прав, обязанностей и доступности граждан на образование детей дошкольного возраста в МДОУ;

- разграничение компетенции в области порядка комплектования МДОУ воспитанниками между органами управления образованием и МДОУ;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места, отчисления из МДОУ.

6.Участники образовательного процесса и их полномочия.

Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников МДОУ являются:

-управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, в лице начальника управления образования;

-администрация МДОУ, в лице руководителя (заведующего);

-родители (законные представители).

6.1.Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в рамках своей компетенции:

-ежегодно создаёт комиссию по комплектованию МДОУ;

-осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 1 июля по 31 августа;

-осуществляет регистрацию очерёдности детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);

-производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в МДОУ в течение учебного года;

-контролирует исполнение уставной деятельности МДОУ и ведение документации в части комплектования МДОУ воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

-проводит аналитическую работу по учёту очерёдности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах;

-ведёт приём граждан по вопросам комплектования МДОУ воспитанниками.

6.2. Дошкольное образовательное учреждение:

-организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования МДОУ детьми;

-ведёт контроль информационных сведений в системе АИС «Комплектование»;

-обеспечивает приём воспитанников согласно выданным путёвкам установленного образца.

**II. Порядок постановки детей на очередь в детский сад.**

1.Постановка на очередь и регистрация детей для приема в МДОУ, проживающих на территории Ртищевского муниципального района, осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (далее Регламент) в течении всего учебного года без ограничений.

2.Регистрация детей для приема в МДОУ ведется в электронном банке очередников.

3.Родителям (законным представителям), поставившим детей на очередь в МДОУ, выдается уведомление о постановке на очередь.

4.Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников МДОУ остается за родителями (законными представителями) до получения ими направления, за исключением следующих случаев:

снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей);

выявление в представленных документах несоответствующих сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь. В этом случае о снятии с учета родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не менее чем за 14 дней.

5.Постановка на льготную очередь в детский сад осуществляется по предоставлению документов, подтверждающих это право.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в муниципальное дошкольное учреждение:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148789/?dst=272) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140207/?dst=1) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144160/?dst=279) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

-дети судей ([Закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149002/?dst=115) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144159/?dst=56) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

6.При наличии свободных мест в первоочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в ДОУ для:

-детей из многодетных семей ([Указ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41141/?dst=100011) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

-детей -инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153627/##) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

-детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153526/?dst=490) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

-детей сотрудников полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/?dst=100560) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/?dst=100561) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/?dst=100562) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/?dst=100563) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/?dst=100564) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/?dst=100108) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/?dst=100109) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/?dst=100110) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/?dst=100111) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/?dst=100112) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-детей одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента РФ от 04.05.2011 г .№ ПР-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

**III. Порядок комплектования.**

1.Комплектование МДОУ на очередной учебный год происходит согласно Регламенту в период с 1 июля по 31 августа, ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МДОУ детьми в соответствии с установленными нормами наполняемости возрастных групп, утвержденных Пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

2.Комплектование МДОУ осуществляется в строгом соответствии с реестром очередников для зачисления в дошкольное учреждение.

Комплектование ДОУ осуществляется комиссией по комплектованию (далее - Комиссия), созданной Учредителем в управлении общего образования администрации Ртищевского муниципального района.

3.При комплектовании количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ родителям (законным представителям) должны быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МДОУ из предложенных.

При отсутствии у родителей (законных представителей) личного кабинета на Портале, родитель (законный представитель) лично приглашается в управление общего образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, извещается о наличии свободных мест в учреждениях, находящихся в доступной близости от мест проживания ребёнка.

5.При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

6.В случае если органы местного самоуправления Ртищевского муниципального района Саратовской области не могут обеспечить местом в МДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе:

-в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов;

-в группах кратковременного пребывания;

-в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МДОУ с 1 сентября следующего года.

7.Для зачисления ребенка в ДОУ управление общего образования администрации Ртищевского района выдает родителям (законным представителям) направление. Приём ребёнка в ДОУ осуществляется при наличии выданного направления, медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), копии документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление в ДОУ или на социальную поддержку по плате за содержание ребёнка.

8.Выдача направлений регистрируется в журнале учёта выдачи направлений.

**IV. Нормативно правовая документация, регулирующая комплектование.**

1.Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района ведёт следующие документы установленного образца:

-АИС «Комплектование» (электронный детский сад);

-журнал, учёта регистрации приема заявлений граждан по вопросам комплектования МДОУ детьми;

-журнал учёта выдачи направлений;

-мониторинг комплектования МДОУ детьми (1 раз в год на 1 июня).

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 30 ноября 2016 года № 1604

**Положение**

**о комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области**

1.Настоящее положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН(ом).

2.Состав и график работы комиссии по комплектованию МДОУ (далее - Комиссия) утверждается администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.

3.Работа Комиссии организуется согласно утвержденному графику.

4.Председатель Комиссии подготавливает информацию о работе комиссии и размещает в средствах массовой информации.

5.Комиссия готовит реестр будущих воспитанников дошкольных учреждений в разрезе населенных пунктов (районов).

6.Руководители МДОУ обязаны строго соблюдать порядок приема детей в дошкольное учреждение: производить зачисление детей в состав МДОУ на основании направления, выданного Комиссией, письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, копии свидетельства о рождении ребенка, предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

7.При приеме ребенка в МДОУ в обязательном порядке заключать договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

8.Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района обязано обеспечить работу Комиссии необходимым оборудованием и материалами (штампы, бумага, оргтехника).

9.При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места для ребенка в ДОУ и выдаче направления. При этом за ребенком очередь сохраняется.

10.Родители, получившие направление в МДОУ, но не обратившиеся в муниципальное дошкольное учреждение согласно установленному сроку без уважительной (не подкрепленной документами) причины, теряют возможность определения ребенка в дошкольное образовательное учреждение и исключаются из очереди. Для решения вопроса по устройству ребенка им необходимо вновь зарегистрироваться в АИС и «Книге учета будущих воспитанников».

11.В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения свободных мест в МДОУ родители (законные представители) имеют право обращаться в управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района за разрешением спора.

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 30 ноября 2016 года № 1604

**Состав и график работы**

**комиссии по комплектованию детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области**

Состав:

1.Бацаева О.А. - и. о. начальника управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области - председатель комиссии;

2.Балабешкина Е.В. – специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области - заместитель председателя комиссии;

3.Хакимова Н.В. - методист МУ «Методический кабинет» - секретарь комиссии (по согласованию).

График работы комиссии по комплектованию детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1 раз в год на период комплектования МДОУ. Заседание по утверждению реестра зачисления (в период с 10 июня до 15 июня);

1 раз в год на период доукомплектования МДОУ. Заседание по утверждению реестра доукомплектования (в период с 01 августа по 15 августа).

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**