

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

О

**От октября 2021 года №**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Ртищевского муниципального**

**района Саратовской области от 5 февраля 2019 г. № 87**

**«Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Подготовка и выдача уведомлений о соответствии**

**(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых**

**строительстве или реконструкции объекта индивидуального**

**жилищного строительства или садового дома установленным**

**параметрам и допустимости размещения объекта**

**индивидуального жилищного строительства или**

**садового дома на земельном участке»**

На основании Устава Ртищевского муниципального района, п. 7 ст. 17, ст. 31 Устава муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района администрация Ртищевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Ртищевского муниципального района от 5 февраля 2019 г. № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

1.1 п. 2.6.2 регламента изложить в следующей редакции:

Документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в подразделение, в МФЦ, направлены в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены;

1.2 абзац 1 п. 3.2 регламента изложить в следующей редакции:

Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение уведомления с приложением документов, предусмотренных пунктом. 2.6. Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством направления в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Ртищевского района» и разместить на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.rtishevo.sarmo.ru](http://www.rtishevo.sarmo.ru/).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по промышленности, транспорту, ЖКХ и сельскому хозяйству Ртищевского муниципального района Мызникова К.Ю.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ртищевского

муниципального района А.В. Жуковский

СОГЛАСОВАНО:

отдел кадровой и правовой работы-

Разослать: 1 экз. – отдел по развитию инфраструктуры Федоровой Е.М., 1 экз. – Третьяковой О.А., 1 экз. – Барулиной С.С., 1 экз. – Костиной И.В..

исполнитель- отдел по развитию инфраструктуры, Федорова Е.М.4-12-64