|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Приложение  к постановлению администрации Ртищевского муниципального района  от 22 октября 2019 г. № 1102 | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ** | | |
|  |  | | | | |
|  | **муниципального общеобразовательного учреждения «Шило-Голицынская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»** | | | | |
|  | |  | | |
|  | | **Саратовская область**  **Ртищевский р-он**  **с. Шило-Голицыно**  **2019 год** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Старая редакция Устава** | **Новая редакция Устава** |
| 2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха. | 2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. |
| 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:   * основных общеобразовательных программ начального общего образования; * основных общеобразовательных программ основного общего образования; * основных общеобразовательных программ среднего общего образования; * дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:   - художественно-эстетической;  - физкультурно-спортивной;  - научно-технической;  - военно-патриотической;  - туристско-краеведческой  К основным видам деятельности Школы также относятся:  - услуги групп продленного дня,  -услуги по питанию обучающихся,  -услуги перевозки обучающихся,  -бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий,  - предоставление дополнительных платных образовательных услуг: создание групп по подготовке детей дошкольного возраста к школе. | 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования. |
| 2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:  услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организации отдыха и оздоровления. | 2.4. Образовательная организация также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (научно-технической, естественно-научной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социальной, духовно-нравственной, общеинтеллектуальной), реализация которых не является основной целью ее деятельности. |
| 2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета, общего собрания работников Школы. | 2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников |
| 2.6. Особенностями образовательной деятельности Школы является функционирование в летний период детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся. | 2.6. В Школе осуществляется образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.  Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.  Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).  Основное общее образование является базой для получения среднего общего  образования.  Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.  Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего  образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и  особенностей отдельных категорий обучающихся. |
| 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. | 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. |
| 3.17. В Школе действует орган самоуправления – Совет обучающихся. Цель его работы - обеспечение управления обучающимися на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.  В состав школьного совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, координатор спортивного сектора, координатор сектора порядка, координатор культурно-массового сектора, координатор сектора информации и печати, координатор сектора учебы и экологии, координатор сектора шефской помощи.  Члены Совета обучающихся избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.  Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:  - координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;  - организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;  - устанавливает шефство старших классов над младшими;  - готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции);  - организует выпуск своих стенгазет;  - на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;  -заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;  - решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;  - организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;  - утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.  Срок полномочий Совета обучающихся – один учебный год.  Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.  Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся на классных собраниях.  Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. | 3.17. В Школе действует орган коллегиального ученического управления–Совет обучающихся. Цель его работы - обеспечение управления обучающимися на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.  В состав школьного совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, координатор спортивного сектора, координатор сектора порядка, координатор культурно-массового сектора, координатор сектора информации и печати, координатор сектора учебы и шефской помощи.  Члены Совета обучающихся избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.  Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:  - координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;  - организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;  - устанавливает шефство старших классов над младшими;  - готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции);  - организует выпуск своих стенгазет;  - на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;  -заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;  - решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;  - организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;  - утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.  Срок полномочий Совета обучающихся – один учебный год.  Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.  Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся на классных собраниях.  Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. |
| Данный пункт отсутствует. | 2.9. Обучение в школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося. Школа создает условия для освоения общеобразовательных программ в очной, очно-заочной или заочной формах с использованием индивидуальных учебных планов. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. |
| Данный пункт отсутствует. | 2.10. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. |
| Данный пункт отсутствует. | 2.11.Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на дому. |
| Данный пункт отсутствует. | 2.12. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования. |
| Данный пункт отсутствует. | 2.13. Образовательная организация может оказывать платные образовательные услуги на основании порядка и перечня предоставления дополнительных платных образовательных услуг, утвержденного постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. |
| Данный пункт отсутствует. | 2.14. Обучение и воспитание в Школе осуществляются на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации. |
| Данная глава отсутствует. | Глава 5: Участники образовательных отношений школы.  5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Школы.  5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.  В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.  5.3. Для организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучение организовано на дому. Основанием для  организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в  письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок  регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется соответствующим Постановлением Правительства Саратовской области  5.4. Педагогические работники принимаются в Школу согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.  5.5. Правовой статус педагогических работников Школы закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Школы, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.  5.6. Работники Школы, занимающие должности инженерно - технических,  административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:  - на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  - на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами,  индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;  - на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;  - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;  - на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;  - на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Школы;  - на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;  5.7. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических,  административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны: - добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;  - соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Школы, приказы и распоряжения администрации Школы; - соблюдать трудовую дисциплину;  - бережно относиться к имуществу Школы, в том числе находящемуся у Школы  имуществу третьих лиц, если Школа несет ответственность за сохранность этого  имущества, к имуществу других работников;  - незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации,  представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы,  в том числе находящемуся у Школы имуществу третьих лиц, если Школа несет  ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям  профессиональной этики;  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных  отношений;  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при  поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке  обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;  - своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным  причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.  5.8. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических,  административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих  вспомогательные функции несут ответственность:  - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин  Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;  - за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;  - за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;  - за виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. |
| Данная глава отсутствует. | Глава 6: Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации.  6.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.  6.2. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.  6.3. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.  6.4. Образовательная организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица образовательной организации считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.  6.5. Изменение типа образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения.  6.6. Решение о ликвидации образовательной организации принимается Постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.  6.7. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация, прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.  6.8. При ликвидации или реорганизации образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.9. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.  Денежные средства и иные объекты собственности образовательной организации за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.  6.10. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы соответствующих уровней и направленности. |
| Данная глава отсутствует. | Глава 7: Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения.  7.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами  Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, Управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников Школы.  7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.  7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.  7.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Школы, учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,  учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся,  учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в пределах их компетенции.  7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.  7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.  7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.  7.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.  7.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу. |
| Данная глава отсутствует. | Глава 8: Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.  8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.  8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.  8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации. |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**