|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению администрации  Ртищевского муниципального района  от 21 октября 2016 года № 1439   |  | | --- | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Изменения в Устав** | | |  | | | |
|  | | | |  |
| **муниципального общеобразовательного учреждения «Лопатинская основная общеобразовательная**  **школа Ртищевского района Саратовской области»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | СОГЛАСОВАНО:  И. о. начальника Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Бацаева  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года | |  |  | Согласовано:  Начальник отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Гришина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года | | | | |  |
|  | | |  | | | |
| **Саратовская область,**  **Ртищевский район,**  **с. Лопатино**  **2016 год** | | |  | | | |

**ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
| 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. | 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. |
| 2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. | 2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования. |
| 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:  • основных общеобразовательных программ начального общего образования;  • основных общеобразовательных программ основного общего образования;  • дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:   * художественно-эстетическая; * физкультурно-спортивная; * естественнонаучная.   К основным видам деятельности Школы также относится:  предоставление платных дополнительных образовательных услуг:  - подготовка детей, не посещающих Учреждение, к обучению в школе  (школа раннего развития 5-6 лет);     - волейбольная секция для детей, не посещающих школу и граждан старше 18 лет. | 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:  • основных общеобразовательных программ начального общего образования;  • основных общеобразовательных программ основного общего образования.  Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.  Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги. |
| 2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение ученического совета, совета родителей, профсоюзного комитета, общего собрания работников школы. | 2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия органов коллегиального управления Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, общего собрания работников Школы, совета родителей. |
|  | 2.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.  Работник Школы имеет право на:   1. защиту профессиональной чести и достоинства; 2. участие в управлении Школой в порядке, определённом уставом Школы; 3. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; 4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; 5. представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами; 6. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;   Работник Школы обязан:   1. стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы; 2. уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся; 3. проходить периодические бесплатные медицинские обследования; 4. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу. 5. соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.   Работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения:  За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.  Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. |
|  | 2.6. К трудовой деятельности в Школе, в том числе педагогической не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. |

**ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
| 3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:  общее собрание работников Школы;  педагогический совет;  управляющий совет;  ученический совет. | 3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:  общее собрание работников Школы;  педагогический совет;  управляющий совет;  совет обучающихся;  совет родителей. |
| 3.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.  Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. | 3.8. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.  Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. |
| * 1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится: * подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы; * избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;   - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,  - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.  Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. | * 1. К компетенции общего собрания работников Школы относится: * подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы; * избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;   - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,  - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.  Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. |
| 3.12.К компетенции педагогического совета Школы относится:  - разработка и утверждение образовательных программ Школы,  - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,  - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,  - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,  - определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,  - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,  - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации,  - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,  - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,  - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.  Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. | 3.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:  - разработка и утверждение образовательных программ Школы,  - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,  - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,  - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,  - определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,  - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,  - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации,  - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,  - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,  - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,  - принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании.  Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. |
| 3.13.В Школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете. | 3.13. В Школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.  Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;  - работников общеобразовательного учреждения;  - обучающихся,  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций. |
| 3.14.Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;  - работников общеобразовательного учреждения;  - обучающихся,  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.  В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не менее 7 человек. | 3.14.Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;  - работников общеобразовательного учреждения;  - обучающихся,  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.  В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не менее 7 человек. |
| 3.17. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер  Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.  Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. | 3.17 Решения управляющего совета носят рекомендательный характер  Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.  Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.  Срок полномочий управляющего совета – 2 года. |
|  | 3.19. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой. Деятельность совета родителей регулируется Положением о совете родителей.  Членство в совете родителей является добровольным.  В состав совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, готовые личными усилиями содействовать Школе в достижении уставных целей деятельности. Компетенция совета родителей:  получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;  выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;  координирует деятельность классных родительских комитетов;  согласовывает по представлению директора Школы нормативные правовые акты,  затрагивающие права обучающихся;  совместно с администрацией Школы осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;  взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.  Совет родителей принимает решения путем голосования. Решения совета родителей  принимаются большинством голосов членов совета родителей, присутствующих на  заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.  Срок полномочий совета родителей – 2 года. |

**ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
| 4.15.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.  Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе. | 4.15.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.  Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением обязана предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе. |

**ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
| 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. | 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения. |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**