|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение к постановлению администрации  Ртищевского муниципального района  от 21 октября 2016 года № 1439

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |
|  **Изменения в Устав** |  |
|  |  |
|  **муниципального общеобразовательного учреждения «Лопатинская основная общеобразовательная** **школа Ртищевского района Саратовской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | СОГЛАСОВАНО:И. о. начальника Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Бацаева«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |
|  |  | Согласовано: Начальник отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Гришина «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

 |  |
|  |  |
| **Саратовская область,** **Ртищевский район,****с. Лопатино****2016 год** |  |

**ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
| 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. | 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. |
| 2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. | 2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования. |
| 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:• основных общеобразовательных программ начального общего образования;• основных общеобразовательных программ основного общего образования;• дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:* художественно-эстетическая;
* физкультурно-спортивная;
* естественнонаучная.

К основным видам деятельности Школы также относится: предоставление платных дополнительных образовательных услуг: - подготовка детей, не посещающих Учреждение, к обучению в школе(школа раннего развития 5-6 лет);   - волейбольная секция для детей, не посещающих школу и граждан старше 18 лет. | 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:• основных общеобразовательных программ начального общего образования;• основных общеобразовательных программ основного общего образования.Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги. |
| 2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение ученического совета, совета родителей, профсоюзного комитета, общего собрания работников школы. | 2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия органов коллегиального управления Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, общего собрания работников Школы, совета родителей. |
|  | 2.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.Работник Школы имеет право на:1. защиту профессиональной чести и достоинства;
2. участие в управлении Школой в порядке, определённом уставом Школы;
3. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
5. представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
6. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

Работник Школы обязан:1. стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
2. уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
3. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
4. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу.
5. соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

Работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения:За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. |
|  |  2.6. К трудовой деятельности в Школе, в том числе педагогической не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. |

**ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
| 3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:общее собрание работников Школы;педагогический совет;управляющий совет;ученический совет. | 3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:общее собрание работников Школы;педагогический совет;управляющий совет;совет обучающихся;совет родителей. |
| 3.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.  | 3.8. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.  |
| * 1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
* подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
* избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. | * 1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:
* подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
* избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. |
| 3.12.К компетенции педагогического совета Школы относится:- разработка и утверждение образовательных программ Школы, - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др., - определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе, - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации, - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.  | 3.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:- разработка и утверждение образовательных программ Школы, - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др., - определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе, - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации, - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.  |
| 3.13.В Школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете. |  3.13. В Школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;- работников общеобразовательного учреждения;- обучающихся,- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций. |
| 3.14.Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;- работников общеобразовательного учреждения;- обучающихся,- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не менее 7 человек. | 3.14.Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;- работников общеобразовательного учреждения;- обучающихся,- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не менее 7 человек. |
| 3.17. Решения управляющего совета носят рекомендательный характерОрганизационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.  Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.  | 3.17 Решения управляющего совета носят рекомендательный характерОрганизационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.  Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Срок полномочий управляющего совета – 2 года. |
|  | 3.19. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой. Деятельность совета родителей регулируется Положением о совете родителей. Членство в совете родителей является добровольным. В состав совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, готовые личными усилиями содействовать Школе в достижении уставных целей деятельности. Компетенция совета родителей: получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств; выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности; координирует деятельность классных родительских комитетов; согласовывает по представлению директора Школы нормативные правовые акты, затрагивающие права обучающихся; совместно с администрацией Школы осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания; взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей принимает решения путем голосования. Решения совета родителей принимаются большинством голосов членов совета родителей, присутствующих назаседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей. Срок полномочий совета родителей – 2 года. |

**ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
|  4.15.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе. |  4.15.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением обязана предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе. |

**ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
| 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. | 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения. |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**