

Копия изготовлена с положения
юридического лица
ОГРН 1136446000019,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от « 11 » января 2013 г.
за ГРН 1136446000019
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №5 по Саратовской
области И.А. Воронцова

УТВЕРЖДЕНО:
решением Собрания
депутатов Ртищевского
муниципального района
Саратовской области
от 21 декабря 2012 г. № 17-91

Глава Ртищевского
муниципального района
Саратовской области

Ю.В. Сертаков



ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-счетной комиссии Ртищевского муниципального района Саратовской области

Саратовская область
г. Ртищево
2012 г.

1. Общие положения

1. Контрольно - счетная комиссия Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее - комиссия) является контрольным органом в структуре органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района и подотчетна только Собранию депутатов Ртищевского муниципального района (далее – Собрание депутатов).

2. Комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладающая организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами Саратовской области, Уставом Ртищевского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Деятельность комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

5. Комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Ртищевского муниципального района.

6. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

7. Местонахождение комиссии: 412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Красная, д. 6.

Юридический адрес комиссии: 412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Красная, д. 6.

Полное наименование юридического лица: контрольно-счетная комиссия Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование юридического лица: контрольно-счетная комиссия Ртищевского муниципального района.

2. Принципы деятельности комиссии

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

3. Состав и структура комиссии

1. Комиссия образуется Собранием депутатов в составе председателя и аппарата комиссии.

Структура и штатная численность комиссии утверждается решением Собрания депутатов.

В состав аппарата комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспектора комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции комиссии.

Должности председателя и работников аппарата комиссии отнесены к должностям муниципальной службы в соответствии с Законом Саратовской области от 2 августа 2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» (далее – Закон Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО).

2. Права, обязанности и ответственность работников комиссии определяется Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. В комиссии может быть образован коллегиальный орган (коллегия), который рассматривает наиболее важные вопросы деятельности комиссии, включая вопросы планирования и

организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяется регламентом комиссии.

4. Порядок назначения на должность председателя комиссии

1. Председатель комиссии назначается на должность Собранием депутатов. Срок полномочий председателя комиссии составляет 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя комиссии вносятся в Собрание депутатов:

- главой Ртищевского муниципального района;
- депутатами Собрания депутатов - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- постоянными депутатскими комиссиями Собрания депутатов.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя устанавливается решением Собрания депутатов.

5. Требования к кандидатурам на должность председателя комиссии

1. На должность председателя комиссии назначается гражданин РФ, имеющий высшее образование и опыт работы в области муниципального управления, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

2. Гражданин РФ не может быть назначен на должность председателя комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства.

3. Председатель, работники аппарата комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Ртищевского муниципального района, главой администрации Ртищевского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ртищевского муниципального района.

4. Председатель, работники аппарата комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

5. Председатель, работники аппарата комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей обязаны представлять:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ, Саратовской области, Ртищевского муниципального района;
- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Гарантии статуса должностных лиц комиссии

1. Председатель, инспекторы комиссии являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

3. Должностные лица комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения установленного решением Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 раздела 5 настоящего Положения.

7. Оплата труда председателя и работников аппарата комиссии

Оплата труда председателя и работников аппарата комиссии осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, исполняющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ртищевского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов.

8. Основные полномочия комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результа-

тами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и главе Ртищевского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Ртищевского муниципального района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Комиссия, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящего раздела, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ртищевского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Ртищевского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

9. Формы осуществления комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) комиссии составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия комиссией составляются отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ртищевского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Саратовской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Саратовской области.

11. Планирование деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых и текущих планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно. Годовой план комиссии утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений и запросов главы Ртищевского муниципального района. Поручения Собрания депутатов, предложения и запросы главы Ртищевского муниципального района направляются в комиссию для включения их в годовой план до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поступившие в годовой план работы комиссии в установленный срок поручения, предложения и запросы субъектов, указанных в части 2 настоящего раздела, подлежат обязательному рассмотрению комиссией. Поручения Собрания депутатов подлежат обязательному включению в годовой план комиссии. Комиссия вправе отклонить включение в годовой план предложений и запросов, если их выполнение выходит за пределы полномочий комиссии либо если контрольное мероприятие по тому же предмету и за тот же период уже было проведено комиссией или иным органом финансового контроля. В этом случае в 30-дневный срок со дня получения предложений и запросов комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

4. В течение года, на который был утвержден план, Собрание депутатов, постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов, группа депутатов в количестве не менее 1/4 от установленного числа депутатов Собрания депутатов, глава Ртищевского муниципального района вправе направлять в комиссию свои предложения о включении дополнительных вопросов в годовой план комиссии. Данные предложения рассматриваются комиссией и либо включаются в годовой план, либо отклоняются. В случае отклонения предложений в 30-дневный срок со дня их получения комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

12. Регламент комиссии

Внутренние вопросы деятельности комиссии, содержание направлений деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертных аналитических мероприятий определяются Регламентом комиссии.

13. Полномочия председателя комиссии

Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

- на основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает регламент комиссии;

- утверждает локальные нормативные акты комиссии;
- подписывает представления и предписания комиссии;
- утверждает перечень должностных лиц комиссии, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством РФ;

- до 15 марта представляет в Собрание депутатов ежегодный отчет о деятельности комиссии и выступает с ним на очередном заседании Собрания депутатов в марте месяце. По решению депутатской комиссии Собрания депутатов по бюджетной политики срок выступления председателя комиссии может быть изменен;

- без доверенности представляет комиссию в отношениях с государственными органами РФ, государственными органами области, органами местного самоуправления и муниципальными органами;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- принимает решения о поощрении и награждении работников аппарата комиссии в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности комиссии, в пределах своей компетенции.

14. Обязательность исполнения требований должностных лиц комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ртищевского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Должностные лица проверяемых органов и организаций обязаны:

- предоставлять, запрашиваемые документы, объяснения в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего требования или запроса должностного лица комиссии;

- предоставлять для работы должностных лиц комиссии отдельное служебное помещение (при наличии технической возможности), рабочие места, оборудованные оргтехникой и телефонной связью.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц комиссии

1. Должностные лица комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Саратовской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Саратовской области.

3. Должностные лица комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях комиссии.

5. Должностные лица комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов.

16. Представление информации по запросам комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение 5 рабочих дней обязаны представлять в комиссию по их письменным запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы комиссии оформляются в письменном виде на официальном бланке комиссии, подписываются председателем комиссии. В запросе указывается основание направления запроса и срок его исполнения.

Запросы комиссии направляются по почте заказным письмом с уведомлением, с помощью средств факсимильной связи или вручаются должностным лицом комиссии уполномоченному должностному лицу адресата в порядке, установленном регламентом комиссии.

3. Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящего раздела, в комиссию по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

17. . Представления и предписания комиссии

1. Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ртищевскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление комиссии подписывается председателем комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами комиссии контрольных мероприятий комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание комиссии подписывается председателем комиссии.

6. Предписание комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) комиссии в Собрание депутатов.

19. Взаимодействие комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Счетной палатой Саратовской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности комиссия может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание депутатов. Указанные отчеты комиссии публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов и регламентом комиссии.

21. Финансовое обеспечение деятельности комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета Ртищевского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Контроль за использованием комиссией бюджетных средств муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрания депутатов.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 10 (десяти)

11 » января 2013

И.А.Воронцова

ФИО должностного лица

И.А.Воронцова
подпись

